

Znak; PM 173.000.2.2015

**REGULAMIN**

**RADY PEDAGOGICZNEJ**

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną

Uchwałą nr 15/2015

na posiedzeniu w dniu 03 listopada 2015 r.

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 43 ust. 4. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z . z późn. zm.,*

*Statut Przedszkola Nr 173 w Łodzi z dnia 31 stycznia 2013r. z późn. zm.,*

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola powołanym do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
3. przedstawiciele Rady Rodziców,
4. pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
5. pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej,
6. nauczyciele klas pierwszych szkół podstawowych,
7. przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,
8. inne uprawnione osoby.
9. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 3

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są :
2. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
3. na półrocze,
4. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
5. w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał
6. w miarę potrzeb.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
8. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
9. z inicjatywy dyrektora przedszkola,
10. organu prowadzącego placówkę,
11. co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie z podpisami członków).
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych w przedszkolu.

§ 4

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
2. O posiedzeniu nadzwyczajnym Rady Pedagogicznej, Dyrektor powiadamia członków przynajmniej 3 dni przed terminem.
3. Dyrektor, jako przewodniczący Rady, może delegować uprawnienia i upoważnić innego jej członka do przejęcia zadania: przygotowania i prowadzenia posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:
2. ustalenie liczby członków rady obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności, powitanie zaproszonych gości; ustalenie, czy znajduje się wymagana liczba osób dla prawomocności uchwał quorum;
3. uchwalenie ( zatwierdzenie) porządku obrad;
4. odczytanie i zatwierdzenie treści protokołu z poprzedniego zebrania Rady;
5. wnioski różne, wolne głosy;
6. uporządkowanie wniosków i głosów;
7. podsumowanie obrad.
8. Zebrania są protokołowane przez protokolanta – osobę wyznaczoną w ramach zajęć dodatkowych.
9. Termin sporządzenia protokołu nie może przekroczyć 14 dni.
10. Protokoły sporządzane są w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją pisania protokołów w formie elektronicznej - załącznik nr 1
11. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
12. Na kolejnym posiedzeniu protokół jest odczytywany i po uwzględnieniu uwag członków Rady zatwierdzony i podpisany.
13. Protokolarz Rady Pedagogicznej przechowuje się w kancelarii przedszkola.
14. Protokolarz podlega archiwizacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
2. zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
7. podejmowanie uchwał wynikających z funkcjonowania przedszkola.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
9. organizację pracy przedszkola:
10. tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych,
11. tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych;
12. projekt planu finansowego;
13. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczenia, nagrody lub innych wyróżnień przyznawanych przez;
14. ministra do spraw oświaty,
15. kuratora oświaty,
16. prezydenta miasta.
17. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
18. program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe, przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu przez dyrektora.

§ 7

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady:
2. w głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady;
3. osoby zaproszone, niebędące członkami Rady, mają jedynie głos doradczy;
4. głosowanie odbywa się jawnie i przeprowadza je przewodniczący w obecności protokolanta;
5. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady;
6. W szczególnych przypadkach Rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne, które przeprowadza powołana spośród członków Rady komisja skrutacyjna.
7. w głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach, przy czym każdorazowo ustala się sposób uznania głosów za ważne dla danego głosowania.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna może, w miarę potrzeby, powołać ze swego składu zespoły robocze – problemowo - zadaniowe.
2. Skład zespołu i cel jego powołania oraz zakres zadań do realizacji odnotowuje się w protokolarzu.
3. Przewodniczącego Rady upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie zespołów tego typu.
4. Przewodniczącego/lidera zespołu powołuje dyrektor przedszkola na wniosek członków zespołu. Przewodniczący kieruje pracą członków zespołu i odpowiada za jakość jego działalności.

§ 9

1. Przedstawicieli Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych, zgodnie z przepisami szczegółowymi, wybiera zebranie plenarne Rady w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Wybrane zostają osoby, które uzyskają największą liczbę głosów.

§ 10

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

**Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną**

**Uchwałą nr 15/2015**

**na posiedzeniu w dniu 03 listopada 2015 r.**